



ОДНОДНЕВНЫЕ СЕМИНАРЫ- ПРАКТИКУМЫ НА 2015 ГОД

Для глубокого изучения одной темы ЦДР «Профи-Карьера» разработал однодневные семинары-практикумы. Если вас интересует одна конкретная тема и вы не хотите ждать, пока преподаватель дойдет до нее в течение трехдневного семинара, а также, если вы цените свое время- однодневные семинары-практикумы –лучшее решение. Помимо теоретического блока наши специалисты подготовят и практический блок, который также незаменим для комплексного понимания.



Однодневные семинары-практикумы

| | | | |
|--|--|--|---|
| <u>Новое в Нормативно-методической базе ДОУ и архивного дела</u> (Семинар) | законодательные акты субъектов Российской Федерации - ГОСТы по делопроизводству - Методические рекомендации по ведению делопроизводства | от 5000 рублей продолжительность 1 день 4 часа | 22.12.14 - 22.12.14 26.11.14 - 26.11.14 04.02.15-04.02.15 17.03.15-17.03.15 08.04.15-08.04.15 12.05.15-12.05.15 02.06.15-02.06.15 22.09.15-22.09.15 27.10.15-27.10.15 24.11.15-24.11.15 22.12.15-22.12.15 |
| <u>Организация совещаний руководителя. Роль секретаря в подготовке и проведении служебного совещания, собрания</u> (Семинар) | В программе семинара: деловые совещания, особенности их проведения, составление и оформление протоколов, технология контроля исполнения заданий протокола, правила хранения протоколов и др. | от 7000 рублей продолжительность программы 1 день 8 часов | 25.12.14 - 25.12.14 06.02.15-06.02.15 10.04.15-10.04.15 04.06.15-04.06.15 29.10.15-29.10.15 24.12.15-24.12.15 |
| <u>Система контроля исполнения документов и поручений</u> (Семинар) | В программе семинара: система контроля поручений, понятие контроля и его виды, задачи службы ДОУ, сроки исполнения поручений, контроль за сроками исполнения, формы реализации контроля, снятие документа с контроля и др. | от 5000 рублей продолжительность 1 день 4 часа | 23.12.14 - 23.12.14 27.11.14 - 27.11.14 06.02.15-06.02.15 10.04.15-10.04.15 04.06.15-04.06.15 29.10.15-29.10.15 24.12.15-24.12.15 |
| <u>Семинар-практикум: Составление и оформление протокола собраний и совещаний</u> (Семинар) | В программе семинара: понятие протокола, алгоритм составления и оформления, классификация протоколов, типовой формуляр протокола, оформление явочного листа, правила составления текста протокола, правила хранения протоколов и др. | от 5000 рублей продолжительность 1 день 4 часа | 25.12.14 - 25.12.14 06.02.15-06.02.15 10.04.15-10.04.15 04.06.15-04.06.15 29.10.15-29.10.15 24.12.15-24.12.15 |
| <u>Организация конфиденциального делопроизводства</u> (Семинар) | Организация конфиденциального делопроизводства · Перечни конфиденциальной информации и документов · Система организации доступа к конфиденциальным документам | от 7000 рублей продолжительность программы 1 день 8 часов | 28.11.14 - 28.11.14 06.02.15-06.02.15 10.04.15-10.04.15 04.06.15-04.06.15 29.10.15-29.10.15 24.12.15-24.12.15 |
| <u>Эффективный Документооборот. Система контроля</u> | В программе семинара: понятие документооборота, его отличие от | от 7000 рублей продолжительность программы 1 день 8 часов | 23.12.14 - 23.12.14 26.11.14 - 28.11.14 06.02.15-06.02.15 10.04.15-10.04.15 |



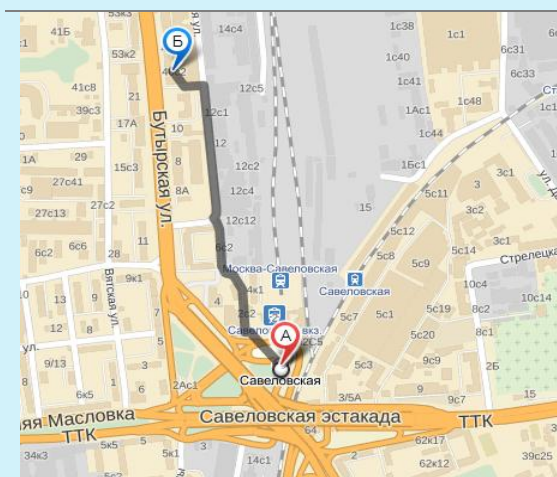
| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| <u>исполнения документов и поручений (Семинар)</u> | делопроизводства, | | 04.06.15-04.06.15 |
| | регламентация | | 29.10.15-29.10.15 |
| | документооборота, функции службы ДОУ, систематизация документов, система контроля поручений и документов и др. | | 24.12.15-24.12.15 |
| <u>Номенклатура дел - правила формирования и оформления дел. (Семинар)</u> | Номенклатура дел | от 7000 рублей | 24.12.14 - 24.12.14 |
| | Организация формирования дел | продолжительность | 29.10.14 - 29.10.14 |
| | Описи дел | программы 1 день 8 часов | 18.03.15-18.03.15 |
| | Архивное хранение и уничтожения документов | | 13.05.15-13.05.15 |
| | | | 28.10.15-28.10.15 |
| | | 23.12.15-23.12.15 | |
| <u>Автоматизация делопроизводства. Электронный документооборот. Технологии внедрения СЭД (Семинар)</u> | В программе семинара: | от 7000 рублей | 06.02.15-06.02.15 |
| | система электронного документооборота, понятие Workflow, автоматизация контроля за ходом исполнения, системы автоматизации ДОУ, проблемы обеспечения конфиденциальности, облачный документооборот и др. | продолжительность программы 1 день 8 часов | 10.04.15-10.04.15 |
| | | | 04.06.15-04.06.15 |
| | | | 29.10.15-29.10.15 |
| | | | 24.12.15-24.12.15 |



Наши тренинговые залы

Тренинги и семинары проводятся в комфортабельных тренинговых залах с современным оборудованием, в шаговой доступности от метро.

- Москва, ул. Бутырская д 46 стр 2





- Москва, ул. Аргуновская, д. 2, гостинично-офисный комплекс «Звездная»



Наши контакты

 8(495) 508-53-33

 info@seminarna.ru

 www.seminarna.ru

Откройте для себя новые возможности на пути к профессионализму и успеху!

Наши сотрудники с удовольствием ответят на заданные Вами вопросы.